**RELATÓRIO TRIMESTRAL**

**2º TRIMESTRE /2021 (maio/junho/julho)**



**ANA BRASIL UNIDADE CENTRO**

**GRUPO DE ORAÇÃO ESPERANÇA**

**RELATÓRIO DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL**

**EXECUÇÃO DO TERMO DE COLABORAÇÃO**

**NO PERÍODO DE: 01/02/21 a 31/01/2022**

**ORGANIZAÇÃO SOCIAL : ANA BRASIL**

**CNPJ: 54.150.339/0001-01**

**PRESIDENTE:**  **OSVALDO APARECIDO BUENO DA SILVA**

**TERMO DE COLABORAÇÃO: 049/2018**

**ADITIVO: Nº 168/2019**

**ADITIVO: Nº 009/2020**

**ADITIVO: Nº 014/2021**

**OBJETO DO AJUSTE:**

**Execução de atividade de atendimento educacional a crianças de 03 (três) a 05( cinco) anos e onze meses de idade, matriculadas na Educação Infantil, primeira etapa da Educação Básica, em complementação à Rede Municipal de Ensino de Campinas.**

**IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE EDUCACIONAL**

Razão Social: **Grupo de Oração Esperança**

**Mantenedora: ANA BRASIL**

Nome Fantasia: Grupo de Oração Esperança

Endereço:  Rua Prof. Luiz Rosa, 184  – Botafogo – Campinas/SP

CNPJ: 48.856.306/0001-70

Telefone: (19) 3201.6249 / 3236.2240  -

e-mail: [anagoe@anabrasil.org](mailto:anagoe@anabrasil.org)

1. INTRODUÇÃO

A Unidade Educacional **ANA BRASIL, Unidade Centro** - Grupo **de Oração Esperança** está localizada na região Leste de Campinas, no bairro Botafogo, região central.

A Unidade, em parceria com a Secretaria Municipal de Educação, atende 78 (setenta e oito) crianças regularmente matriculadas, na faixa etária de 3 anos a 5 anos e onze meses, provindas de famílias residentes na região central de Campinas e/ou de bairros periféricos, cujos pais trabalham no centro, próximo à U.E.

A região central apresenta características bastante peculiares, há prédios comerciais, residenciais, Postos de Gasolina, Supermercados, Padarias, Igrejas, Lojas de Roupa, Calçados, Acessórios, Cosméticos, Gráficas, Restaurantes, Papelarias, Costureiras; ou seja, uma região de grande comércio dos mais variados gêneros.

Na área da Saúde, o centro de Campinas conta com o atendimento de Hospitais como: Maternidade de Campinas, Beneficência Portuguesa, Hospital Vera Cruz, Irmãos Penteado, etc... além de várias clínicas médicas e dentárias e Postos de Saúde para atendimento da população.

Conta também com os serviços da Prefeitura Municipal de Campinas, Conselho Tutelar, Delegacia de Polícia, Corpo de Bombeiros, Palácio da Justiça, INSS, Bancos, Cartórios, etc...

Com relação à educação há escolas como: EE Dona Castorina Cavalheiro, Colégio EE Culto à Ciência, EE Carlos Gomes, EE Francisco Glicério, Cursinhos Pré Vestibular, além de outras escolas públicas e /ou particulares que atendem crianças e adolescentes da Educação Infantil, Ensino Fundamental e Médio.

Situa-se também no centro o Terminal Central de Ônibus que atende diversos bairros da periferia de Campinas, facilitando e permitindo o trânsito das pessoas que moram nos bairros distantes da região central, mas que trabalham ou precisam vir ao centro para realizar alguma atividade.

Muitas famílias moram nos inúmeros prédios espalhados pelo centro ou casas de construção/arquitetura antigas.

Há pensões e apartamentos onde residem até duas famílias por unidade, como mães solteiras ou separadas, tendo em média um a dois filhos.

Há também espaços invadidos, onde residem famílias que sobrevivem do recolhimento de recicláveis.

Com base em pesquisa realizada e também através das Fichas /documentos que compõe o prontuário das crianças, podemos observar que as profissões das famílias atendidas por essa Unidade Educacional são bastante diversificadas. A maioria das famílias possui um membro que trabalha no mercado informal sem registro em carteira como: doméstica, vendedor autônomo, pedreiro, cabeleireira, manicure, podóloga, motorista de Uber, etc...

A maioria das crianças residem com os pais, mas há famílias onde somente a figura materna é presente, tornando-se a mãe detentora dos cuidados e de suprir as necessidades da família. Há casos também de crianças que residem com os avós. Outras ainda em que a figura paterna fica proibida de ter contato com a criança, de acordo com o termo legal da Vara da Infância e de outros órgãos.

A renda familiar da maioria das famílias varia em média de **um a três salários mínimos**.

A composição familiar predominante é de 3 a 4 pessoas por família; o nível de escolaridade predominante dos pais é o Ensino Médio, e a grande maioria mora em casa alugada.

O atendimento à demanda é abrangente em nível territorial, não se limitando somente ao bairro onde a Instituição se localiza, devido a muitas famílias residirem em outras regiões, mas atuarem profissionalmente na região central.

Nota-se que a maioria das crianças pertencem à famílias, cujos pais trabalham o dia todo, ficando as crianças aos cuidados dos avós ou outros familiares. Outras ainda precisam estar na Escola o dia todo porque não têm com quem ficar.

Com base nas condições socioeconômicas das famílias, podemos constatar que a maioria das crianças têm acesso à tecnologia como: Televisão, Computador, Celular, acesso à Internet, Grupos de WhatsApp, interagindo através das redes sociais.

Gostam muito de brincar, cantar, dançar, passear, conversar, interagir com as demais crianças e pessoas adultas também.

Através da fala das crianças é possível constatar que algumas famílias realizam passeios com seus filhos nos finais de semana, férias e/ou feriados, como passeios ao bosque ou a outros parques/zoológico, Shopping, etc... Mas pode-se também verificar que poucas famílias frequentam teatro, cinema, exposições culturais, livrarias, pois a maioria dos pais não desenvolveram esse hábito com as crianças e/ou alegam a falta de tempo e/ou falta de condições financeiras para tais atividades.

Daí a importância da escola em oferecer uma educação de qualidade, rica em oportunidades para todas as crianças, possibilitando a ampliação do conhecimento e contato com as diversas culturas.

1. HORÁRIO DE ATENDIMENTO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PERÍODO** | **INÍCIO** | **TÉRMINO** |
| Integral | 07:00 hs | 17:00 hs |

1. ATENDIMENTOS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AGRUPAMENTO** | **FAIXA ETÁRIA** | **PROPOSTA DE ATENDIMENTO** | **CRIANÇAS ATENDIDAS EM**  **30/07/2021** |
| AG. III / INTEGRAL | 01/04/2015 / 31/10/2017 | 78 | 76 |

* 1. **ALIMENTAÇÃO :**  Cardápio: EI Integral / Ensino Infantil Creche

crianças de (3 a 5 anos)

**TOTAL DE REFEIÇÕES SERVIDAS/TRIMESTRAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mês** | **Cardápio EI Integral** |
| **Maio** | 531 |
| **Junho** | 363 |
| **julho** |  |
| **TOTAL** |  |

**Horário Das Refeições**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AGRUPAMENTO** | **CAFÉ MANHÃ** | **ALMOÇO** | **CAFÉ TARDE** | **JANTAR** |
| **AG. III/A** | **07:30** | **09:50** | **13:10** | **14:50** |
| **AG.III/B** | **07:45** | **10:15** | **13:25** | **15:10** |
| **AG.III/C** | **08:00** | **10:40** | **13:40** | **15:30** |

**OBS: Neste segundo trimestre , o atendimento às crianças foi das 07:00 às 13:00 .**

**Nesse período a Unidade ofereceu às crianças: café da manha, almoço e lanche**

**Na saída.**

**Alunos com Restrição Alimentar**

|  |  |
| --- | --- |
| Tipo de Restrição Alimentar | Número Alunos |
|  |  |
| **Não há crianças com laudo médico de restrição alimentar.** | **0** |

1. ACOMPANHAMENTO CALENDÁRIO ESCOLAR

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **DIAS PREVISTOS NO 4º TRIMESTRE** |  |
| maio | 21 |
| junho | 18 |
| julho | 01 |
| **TOTAL** | **40** |

Devido a prorrogação da Quarentena do Coronavirus – Covid -19 e, de acordo com o Decreto Nº 21.438 de 10/04/2021, que orienta/disciplina para a retomada das aulas presenciais, nas unidades escolares que integram o Sistema Municipal de Ensino de Campinas, para atendimento das crianças do Agrupamento III, a partir de 03/05/2021, ficou condicionada à limitação de capacidade em 35% do número de alunos matriculados durante a permanência do Município na Fase Vermelha e Laranja do Plano São Paulo. Os dias de efetivo trabalho escolar previstos no Calendário, foram cumpridos tanto em trabalho presencial como em teletrabalho, conforme Relatório Mensal de Horas trabalhadas , desenvolvido pela equipe e enviado para a SME/Núcleo Colaboradoras.

1. **QUADRO DE RECURSOS HUMANOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROFISSIONAL** | **QUANTIDADE PROPOSTA** | **QUANTIDADE DE PROFISSIONAIS NA U.E. EM 30/07/2021** |
| **Diretor Pedagógico** | **1** | **1** |
| **Orientador Pedagógico** | **1** | **1** |
| **Professoras** | **4** | **3** |
| **Monitoras** | **4** | **4** |
| **Aux. Administrativo** | **1** | **1** |
| **Cozinheira** | **1** | **1** |
| **Aux. Limpeza** | **1** | **1** |
| **Aux.Serviços Gerais** | **1** | **1** |

Observações:

1. Professora de Educação Especial em contratação
2. Auxiliar de Limpeza – 1 funcionária em Licença Médica
3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

A partir do mês de maio as aulas aconteceram de forma remota e presencial, com o número de alunos reduzidos ( capacidade de atendimento 35%) com revezamento de turmas, favorecendo para que todas as crianças pudessem participar das atividades propostas pela equipe de educadoras.

No presencial**,**  para cada turma que chegava na escola foi um momento novo, a equipe estava focada no acolhimento e afetividade . As crianças visitaram todas as dependências da escola reconhecendo cada ambiente demarcado, foram orientadas quanto ao uso da máscara , manter o distanciamento dos amigos, necessidade da higienização das mãos com frequência e uso do álcool em gel. Fizeram atividades recreativas para o desenvolvimento da sociabilidade , participando de gincanas e contação de histórias.

No remoto, as educadoras também trabalharam a contação de história sobre sentimentos, propuseram atividades com material reciclado e demonstração de algumas atividades que estavam sendo realizadas pelas crianças que estavam na escala de presença na escola.

Através da elaboração  de vídeos, via aplicativo WhatsApp , as educadoras trabalharam a imaginação e ludicidade e elaboração de brinquedos com material reciclado. As famílias tiveram participação ativa na educação remota.

.

No mês de junho trabalhamos as características do campo.

**Nas aulas Presenciais, seguindo nosso projeto**  abordamos assuntos que envolviam os combinados na sala, alimentação saudável, musicalização, contagem, oralidade, linguagem, movimentos corporais, contação de história. Usando material reciclado como recipientes, as crianças fizeram plantação de milho , verduras e legumes, recitação de parlendas que falam sobre plantação (batatinha quando nasce, etc ...),  contação de história sobre plantio (O grande Rabanete), musicalização e coreografia com apresentação de dança para celebrar a vida no campo.

**Nas aulas Remotas:** contação de história sobre os mesmos temas, atividades com material reciclado e demonstração de algumas atividades que foram realizadas pelas crianças que estavam na escala de presença na escola; vídeos produzidos em consonância com o realizado no presencial com o objetivo de alcançar o mesmo desenvolvimento do conhecimento tanto no presencial como no  remoto.

No mês de julho, férias das professoras, as atividades foram coordenadas pelas monitoras , dando segmento ao subtema do nosso PP, “Resgatando brincadeiras dos Avós”, com atividades propostas proporcionando vivências, conhecimento , ludicidade, desenvolvimento da oralidade, criatividade, estimulação, imaginação, ampliação do vocabulário, socialização.

**No Presencial,** foram proporcionadas brincadeiras como: Vivo/morto – Estátua – mímicas – corrida do saco – cadarço – labirinto de barbante – artes com reciclados – pinturas com diferentes materiais. Contação de histórias (A Casa Sonolenta, A Casa Que Pedro Fez), Argila – fantoches e flanelógrafo, criação de brinquedos.

**No Remoto, v**ídeos retratando também o subtema do trimestre com solicitação de vivências das crianças com seus avós ou pessoas mais velhas . Muitas brincadeiras foram adaptadas para serem realizadas remotamente. A participação das crianças com postagens no grupo e participação nos encontros do Google Meet trouxeram muitas sugestões que puderam ser realizadas na escola ou em casa com a participação de seus familiares.

**Atividades realizadas pela Equipe Gestora:**

- Projeto Mobiliza Campinas /FEAC: Manutenção / Acompanhamento do uso do Cartão de Alimentação;

- Atendimento às solicitações da SME: Relatórios, Planilhas, Controles, etc...

- Atendimento às solicitações da Mantenedora: Documentação / Reuniões;

- Reuniões Semanais de Gestão e Reuniões de Formação;

- Reuniões de O.Ps e de Diretoras entre as Unidades ANA/GOE

- Reunião Pedagógica de Avaliação Institucional/RPAI;

- Participação em Cursos /Palestras

- Orientações Gerais: Pedagógicas e Administrativas;

- Acompanhamento das necessidades gerais;

- Atendimento às crianças e famílias;

- Acompanhamento das atividades pedagógicas presenciais e remotas.

**Atividades das Professoras:**

- Realizaram diariamente atividades lúdicas/ pedagógicas , presenciais e online , via plataforma

Google Meet para e com as crianças, trabalhando o Acolhimento;

- Reunião Semanal de Formação ( 2 horas);

- Reunião de Formação online, uma vez por mês com as profissionais do Grupo das Colaboradoras;

- Leitura/Estudos de textos pedagógicos conforme descrição no item da Formação;

- Cursos Pedagógicos online.

**Atividades das Monitora/ Agentes de Educação Infantil:**

- Atividades diárias presenciais e online com as crianças via WhatsApp, trabalhando o Acolhimento;

- Reunião Semanal de Formação ( 2 horas), online pelo Google Meet;

-Atividades de Leitura /Estudos de textos pedagógicos conforme descrição no item Formação;

- Lives: Palestras e Conversas Pedagógicas;

- Cursos online;

**6.1. FORMAÇAO ENTRE PARES**

6.1.1.PROFESSORAS:

Maio: 06/05 , 13/05, 20/05, 27/05

Livro “Rotinas na Educação Infantil, da Maria Carmem S. Barbosa

Estudo sobre a pedagogia das rotinas , organização do ambiente , uso do tempo.

Video : Documentação Pedagógica Competências Essenciais, Vídeo - Escola da Aroeira/SP –

Wellington Domingos (Mestre Unesp) e Lucinda Bittencour (Mestre USP):

Junho: 10/06, 17/06, 24/06

Livro “Rotinas na Educação Infantil, da Maria Carmem S. Barbosa

Estudo sobre a pedagogia das rotinas , organização do ambiente , uso do tempo.

Leitura, compreensão e discussão dos textos.

Julho - Férias das professoras (30/06 a 29/07)

6.1.2.MONITORAS:

Maio: 04/05, 11/05, 18/05, 25/05

Orientação e procedimentos para receber as crianças no retorno presencial;

Livro “Rotinas na Educação Infantil, da Maria Carmem S. Barbosa

Estudo sobre a pedagogia das rotinas , organização do ambiente , uso do tempo.

Leitura, compreensão e discussão dos textos.

Junho: 01/06, 08/06, 16/06, 22/06, 29/06

Video: Documentação Pedagógica Competências Essenciais, Vídeo - Escola da Aroeira/SP –

Wellington Domingos (Mestre Unesp) e Lucinda Bittencour (Mestre USP).

Livro “Rotinas na Educação Infantil, da Maria Carmem S. Barbosa

Estudo sobre a pedagogia das rotinas , organização do ambiente , uso do tempo.

Leitura, compreensão e discussão de textos.

Julho: 06/07, 13/07, 20/07, 27/07

Livro “Rotinas na Educação Infantil, da Maria Carmem S. Barbosa

Estudo sobre a pedagogia das rotinas , organização do ambiente , uso do tempo.

Leitura, compreensão e discussão dos textos.

As 4 Fases do Desenvolvimento Infantil

<https://www.erasto.com.br/notícias/4-fases-desenvolvimento-infantil>

Leitura , compreensão e discussão do Texto.

**6.2. ATIVIDADES DE INTEGRAÇÃO DA ESCOLA COM AS FAMÍLIAS**

A interação entre a escola e as famílias das crianças tem sido feita da seguinte forma:

- Orientação às famílias com relação à higiene e risco de contágio da Covid-19;

- Distribuição de Máscaras, Garrafinhas de água, Frasco de Álcool gel para as crianças ( entregues a U. E. pela SME/Núcleo Colaboradoras);

- Distribuição de Kit de Materiais Pedagógicos ( entregues a U.E. pela SME/Núcleo Colaboradoras);

-Distribuição de Uniformes (entregues a U.E. pela SME/Núcleo Colaboradoras);

- Atendimento às famílias necessitadas, beneficiadas através da doação de Cestas Básicas / Hortifruti ( SME/Ceasa);Cartões de Alimentação FEAC.

- Informações sobre Plataformas, para acesso dos pais, com ideias para atividades com as crianças; via WhatsApp e face book da escola.

- Comunicação através dos Grupos de WhatsApp por classes, entre os profissionais da escola e as crianças, para realização de atividades e manutenção/fortalecimento do vínculo;

**6.3.ATIVIDADES PREVISTAS NO CALENDÁRIO ESCOLAR 2021**

|  |  |
| --- | --- |
| 29/06 | Reunião Pedagógica de Avaliação Institucional |
| 01 a 29/07 | Férias docentes |

**6.4. ATIVIDADES REALIZADAS/2021**

|  |  |
| --- | --- |
| 29/06 | Reunião Pedagógica de Avaliação Institucional  Avaliação interna, por toda equipe de funcionárias da Unidade, das atividades programadas X realizadas no primeiro semestre de 2021, levando em consideração as dificuldades apresentadas/vivenciadas pela Pandemia do Coronavirus-19. |

* 1. **DESCRIÇÃO DO PLANO DE AÇÃO NA QUARENTENA COVID -19**

Durante o 2º trimestre de 2021 (maio, junho, julho) a escola retomou as aulas presenciais em 03/05/2021, de acordo com o Decreto Nº 21.438 de 10/04/2021, respeitando a porcentagem de 35% da capacidade total, com horário de atendimento às crianças das 07:00 às 13:00 h, mantendo o atendimento às famílias/comunidade até às 17:00 h, através do revezamento de horário das funcionárias.

O atendimento às crianças e famílias foi feito levando em consideração todos os protocolos sanitários:

- Salas demarcadas para atendimento de 35% da capacidade total;

- Ambientes também demarcados mantendo 1,5 m de distanciamento;

\_ Cartazes explicativos sobre o uso obrigatório da máscara, importância da higienização das mãos,

distanciamento social, etc...

- Dispenser de Álcool gel e Álcool 70% (líquido) em todos os ambientes da escola;

- Pops de cuidados /limpeza/ higienização dos ambientes;

- Tapetes sanitizantes nas portas e entrada das salas e entrada da escola;

- Lixeiras com pedal para recolhimento do lixo e descartes de forma correta;

- Uso de EPIs pelos profissionais da escola para atendimento às crianças com toda segurança.

Média de frequência de crianças no presencial durante o segundo trimestre foi de: 6,7 crianças / dia.

As atividades pedagógicas foram desenvolvidas tanto no presencial como via online.

**Grupo Gestor e Equipe de Apoio**

As funcionárias dos vários setores da Unidade trabalharam diariamente para que as crianças e famílias pudessem ser atendidas.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **SEG.** | **TER** | **QUAR** | **QUIN** | **SEX** |
| Cozinha | X | X | X | X | X |
| Limpeza | X | X | X | X | X |
| Secretaria | X | X | X | X | X |
| Coordenação Pedagógica | X | X | X | X | X |
| Direção Pedagógica | X | X | X | X | X |

1. **QUADRO DE METAS (MODELO O)** **( VERIFICAR COM A SIMONE)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Meta Prevista no Plano de Trabalho** | **Principais Ações desenvolvidas para alcance das metas** | **Análise do processo** | **Avaliação percentual do resultado (%)** |
| Garantir experiências para a elaboração da autonomia nas ações de cuidado pessoal , auto-organização, saúde e bem estar. | - Foram realizados vídeos sobre a utilização de máscara e uso do álcool em gel, demos uma característica lúdica para os vídeos com uma mascote para lucidar as gravações, acrescentamos vídeos que fomentam a alimentação saudável, a mastigação e comer alimentos coloridos (verduras, frutas e legumes);  Brincadeiras como pescaria com tampinhas e pregador, para desenvolver a coordenação motora, atividades com uso de materiais reciclados para explorar imaginação e bem estar. | Ações desenvolvidas a contento via online, através dos grupos de whatsapp por causa da pandemia.  Registro realizados nos Diários de Classe e Relatórios das educadoras. | 100% |
| .Garantir experiências que promovam o conhecimento de si e do mundo e a imersão das crianças nas diferentes linguagens e seu progressive domínio. | Leituras de livros feitas através dos vídeos postados, muitos abordavam a boa convivência entre os amigos, como respeitar as diferenças e para descontrair esse momento de leitura, foi acrescentado o vídeo das palavrinhas mágicas (expressa dicas de bom comportamento e respeito ao próximo)  Exploramos também a oralidade através das parlendas, as crianças recitaram parlendas e acrescentaram várias palavras novas no vocabulário. | Ações desenvolvidas a contento através do teletrabalho, envolvendo as crianças e famílias via online, através dos grupos de whatsapp, Site da Instituição, Face Book.  Registros feitos nos Diários de Classe e Relatórios das educadoras. | **100%** |
| Garantir experiências de expressão da individualidade e respeito pelos ritmos e desejos da criança; e integração com outros grupos de crianças. | Através de chamadinhas feitas para postar nos grupos de WhatsApp, realizamos sondagens sobre gosto e preferência que cada criança possui, como: brincadeiras, alimentação, leitura...Houve muitos vídeos que as crianças gravaram sobre como brincavam, e a família postou no grupo, criando uma corrente de interação entre eles; muitos experimentaram as sugestões e depois enviaram fotos no grupo provando que foram realizadas. Essa foi uma maneira encontrada de registrar as preferências e também de interação, mesmo sendo virtual. | Reuniões de Equipe para discussão, planejamento e replanejamento do Projeto Pedagógico, de forma que envolvesse todos os participantes do processo educacional como: equipe de educadores, crianças, famílias e comunidade.  Trabalho realizado via online, conforme registros nas Atas e Diário de Classe. | **100%** |
| .Utilizar na metodologia os Projetos Pedagógicos, as sequências de atividades e atividades permanentes. | Acrescentamos em nossos vídeos várias atividades que realizamos na escola, as rotinas matinais antes de realizar as atividades pedagógicas. Ensinamos músicas de quantos somos? Como o dia amanheceu? Qual o dia da semana?  Concomitantemente, realizamos atividades que estão no nosso projeto pedagógico, como as características do campo rural( vídeos, parlendas e recreação de brincadeiras), pois caminhamos juntos com a proposta do que foi elaborado para ser abordado em sala de aula, e que foi ajustado para ser trabalhado através de vídeos. | Atividades desenvolvidas com empenho e muita dedicação pelas educadoras procurando contribuir para as aprendizagens e vivências das crianças e contando com a participação das famílias, no remoto. | 100% |
| Planejamento coerente com os princípios e proposta da SME e da Instituição. | A elaboração do planejamento para que caminhássemos em consonância com as propostas da SME e da Instituição. Antes da elaboração do PPP foram realizados estudos sobre esses princípios. | Todas as ações e atividades desenvolvidas estão documentadas e registradas no diário de classe e Atas de reuniões entre os pares. | **100%** |
| Elaboração de relatórios periódicos de cada aluno, em consonância com legislação sobre documentação da SME. | Garantimos através de nossas sondagens a elaboração de relatórios individuais, caracterizando gostos, fala, envolvimento com as atividades. | Registro de observação, avaliação e participação das crianças elaborados pelas educadoras. | 100% |
| Garantir vivências cotidianas nas múltiplas linguagens e apropriação destas. | Foram elaborados vídeos que exploraram musicalidade, oralidade e contagem e realizadas atividades que envolvessem as crianças virtualmente.  **Contagem;** no vídeo dos dias da semana exploramos a sequência, números;  **Musicalização:** nos encontros virtuais dançamos e cantamos, usamos objetos de casa (colher, tampas) para desenvolver ritmos;  **Oralidade:** as crianças recitaram parlendas, desenvolvendo oralidade e resgate cultural.  **Interação**: quando sondamos qual a brincadeira preferida de cada um, houve vários vídeos postados e as crianças desafiaram os amigos a fazer igual em casa, houve esse retorno, isso movimentou o grupo de WhatsApp. | Todas as atividades foram realizadas a contento , via online, envolvendo as crianças e famílias para realização das mesmas. | **100%** |
| Realização de 100% dos encontros semanais das duas horas sequênciais para o desenvolvimento do Plano de Formação. | De acordo com o Planejamento de estudos elaborado, neste trimestre, durante as duas horas de formações foram realizados leitura, discussão e estudos de textos do Livro “Por amor e por Força, Rotinas na Educação Infantil, da Maria Carmem Silveira Barbosa; assim como discussão e entendimento sobre Documentação Pedagógica Competências Essenciais. | As reuniões de formação entre pares de 2 horas sequenciais foram realizadas semanalmente via Google Meet, trazendo reflexões para o replanejamento das ações e crescimento para todo o grupo de educadoras. | **100%** |
| Realizar todas as reuniões previstas na Resolução do Calendário. | De acordo com o Calendário Escolar, foi realizada no dia 29/06 a segunda RPAI. | Avaliação interna, por toda equipe de funcionárias da Unidade, das atividades programadas X realizadas no primeiro semestre de 2021, levando em consideração as dificuldades apresentadas/vivenciadas pela Pandemia do Coronavirus-19.  Conforme registro em ata. | **100%** |
| Atendimento a 100% da proposta de atendimento. | Manutenção do Cadastro das crianças;  Manutenção do número de vagas;  Realização de matrículas de acordo com o número de vagas. | A Unidade procurou manter o número de crianças matriculadas , de acordo com a proposta de atendimento, não deixando vaga em aberto,  Registro: Relatórios do Sistema Integre | **100%** |
| Participação da Equipe Gestora em 100% das reuniões realizadas e/ou agendadas pelo Núcleo de Covênios da CEB. | Participação em Reuniões de Gestores e de Orientadores Pedagógicos. | A Equipe Gestora se fez presente em todas as reuniões organizadas pelo Núcleo de Convênios, com a participação da Diretora e/ou Orientadora Pedagógica | **100%** |
| Atendimento a 100% das solicitações e prazos designados e das orientações no Núcleo de Convênios da CEB. | Elaboração de todos os documentos e atendimento às solicitações do Núcleo de Convênios/CEB. | A Unidade procurou atender a todas as solicitações e prazos estipulados pelo Núcleo de Convênios/CEB. | 100% |
|  |  |  |  |
| Manter 100% do Quadro de pessoal aprovado no Plano de Trabalho. | - Execução anual do trabalho mantendo o Quadro de Pessoal completo, garantindo um trabalho de qualidade, mesmo durante a pandemia. | A Unidade procurou manter o quadro de funcionários completo durante todo o trimestre.  Registro: Holerite dos Funcionários | **99%** |
| Cumprimento das disposições da SME sobre o Calendário Escolar.  Cumprimento dos 200 dias de efetivo trabalho escolar | Calendário Escolar elaborado de acordo com as orientações da SME, para cumprimento dos 200 dias de efetivo trabalho escolar. | A Unidade, seguindo orientações da SME, realizou o planejamento do Calendário Escolar para cumprimento dos dias de efetivo trabalho escolar, realizando neste trimestre as atividades pedagógicas de modo presencial e remoto. | **100%** |
| Atingir nível de classificação igual ou maior do que satisfatório no Planejamento Financeiro – IPF | Realização de todos os documentos financeiros solicitados. | A equipe administrativa da Unidade realizou todas as ações administrativas/financeiras de acordo com as solicitações da SME.. | **100%** |
| Atingir nível de classificação igual ou maior do que satisfatório no gerenciamento do recurso – IEG | - Realização de cotações de preços, priorizando o menor preço e qualidade do produto;  - Contratação de profissionais qualificados a fim de evitar demissões a toda hora;  - Efetuação de pagamentos à vista, no vencimento correto.  - Treinamento do pessoal para evitar desperdício de material. | A equipe administrativa efetuou todas as ações buscando excelência na administração dos recursos físicos destinados à manutenção e aquisição de materiais e serviços destinados à U.E. | **100%** |
| Atingir nível de classificação igual ou maior do que satisfatório com relação ao Índice de qualidade da Prestação de Contas – IPC | **-** Manutenção da documentação em ordem como pagamentos em datas corretas, evitando multas de atraso;  - Inserção dos referidos pagamentos no Sistema Integre;  - Contratação de pessoal qualificado para exercer a função designada. | A mantenedora da Unidade Educacional buscou cumprir os prazos e determinações dados pela SME para a Prestação de Contas . | **100%** |
| Atingir nível de classificação igual ou maior do que satisfatório em relação ao Índice de qualidade administrativa/ financeira total. | - Reuniões periódicas com o pessoal administrativo, buscando as melhores soluções;  - Treinamento do pessoal administrativo para melhorar seu desempenho na área. | A mantenedora da U.E. primou pela excelência em qualidade de administração financeira , fazendo e exigindo sempre o melhor de cada um, buscando sempre capacitar toda a equipe. | **100%** |

* 1. **RELATÓRIO FINANCEIRO –**

Solicitar

1. **CONCLUSÃO**

Neste segundo trimestre /2021, com o retorno às aulas presenciais pudemos perceber a alegria e empolgação das crianças em voltar à escola, poder participar das atividades presenciais com as professoras e monitoras que também estavam ansiosas para receber as crianças.

A recepção às crianças/famílias foi feita com todo cuidado desde a entrada do portão da unidade escolar se estendendo ao atendimento nas salas, pátio, refeitório e em todos os demais espaços da unidade.

Nem todos os pais aderiram a volta das crianças às atividades presenciais por estarem

ainda preocupados com o perigo da contaminação do vírus, que ainda não está

controlado, ou por não ter quem viesse buscar a criança às 13:00 h, por trabalharem o

dia todo.

As educadoras trabalharam o Acolhimento diariamente com as crianças, visto cada sala

ter sido dividida em três turmas, respeitando os 35% exigidos para o atendimento diário.

Por esse motivo, a cada semana tivemos uma turma diferente na escola.

Em paralelo às aulas presenciais, as educadoras mantiveram as atividades online para

e com as crianças que não puderam estar no presencial.

Acreditamos que com a chegada da vacina para todos os profissionais da educação, haja

mudança no cenário da Pandemia, trazendo confiança e segurança para que as aulas

presenciais sejam uma realidade para todos.

Agradecemos a SME/Núcleo Colaboradoras que enviou para as Unidades Escolares

Uniformes para as crianças, Máscaras, Frasco de Álcool gel, Garrafinhas para àgua e

Kit de Material escolar, o que muito ajudou e agradou as crianças e familiares.

Agradecemos também todo apoio, orientação e formações recebidos do Núcleo das

Colaboradoras , pois tem esclarecido, ajudado e fortalecido o trabalho da U.E.