

ASSOCIAÇÃO NAZARENA ASSISTENCIAL BENEFICENTE  
CEI - CÉLIA APARECIDA JORDÃO VELARDI GASPAR

✉ diretoriaporoseguro@anabrasil.org 19 3144-8018

CNPJ: 54.150.339/0008-70 – IE: Isento

📍 Rua Nadalino Colombini, 45 – Res. Porto Seguro

CEP: 13057-130 – Campinas/ SP



# RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO

## 3º TRIMESTRE (Jul/Agos/Set)

2020



[anabrasil.org/](http://anabrasil.org/)



[anabrasilorg](https://www.instagram.com/anabrasilorg)



[anabrasilorg](https://www.facebook.com/anabrasilorg)

Campinas,02 de dezembro de 2020.

Ao

Núcleo de Ação Educativa Descentralizada – Naed Sudoeste  
A/C Representante Regional Marcus Venícius de Brito Coelho

**Assunto: Relatório sobre o atendimento educacional do CEI Bem Querer Célia Aparecida Jordão Velardi Gaspar, referente ao 3º Trimestre do ano de 2020**

Encaminho-lhe o presente documento em atendimento ao EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO N° 03/2015, que determina o envio de relatório relativo ao funcionamento do CEI Bem Querer Célia Aparecida Jordão Velardi Gaspar referente ao 3º trimestre de 2020.

Atenciosamente,

MARIA SILVANA DE SOUZA LINO  
Diretora Educacional

### **1) Identificação da Unidade Educacional**

Razão Social: Associação Nazarena Assistencial Beneficente - ANA

Nome Fantasia: CEI Célia Aparecida Jordão Velardi Gaspar

Endereço: Rua Ana Arruda de Camargo, 344 – Jd. Nilópolis – Campinas/SP

CNPJ: 54.150.339/0008-70

Início do convênio: 01/02/2016

Término previsto: 31/01/2021

ASSOCIAÇÃO NAZARENA ASSISTENCIAL BENEFICENTE  
CEI - CÉLIA APARECIDA JORDÃO VELARDI GASPAR

✉ diretoriaporseguro@anabrasil.org 19 3224-8018  
CNPJ: 54.150.339/0008-70 – IE: Isento  
📍 Rua Nadalino Colombini, 45 – Res. Porto Seguro  
CEP: 13057-130 – Campinas/ SP



Identificação da Unidade:

Endereço: Rua: Nadalino Colombini, 45 - Residencial Porto Seguro  
Telefone: (19) 3224-8018  
e-mail: diretoriaporseguro@anabrasil.org

Diretoria

Osvaldo Aparecido Bueno da Silva  
**PRESIDENTE** - 06/02/2018 a 06/02/2020  
RG: 10.302.593-5 -SSP/SP / CPF: 778.349.848-53

Fernando dos Santos  
**VICE-PRESIDENTE** - 06/02/2018 a 06/02/2020  
RG: 13.789.338-3 -SSP/SP / CPF: 086.214.918-50

Mário Sérgio Tognolo  
**1º SECRETÁRIO** - 06/02/2018 a 06/02/2020  
RG: 11.989.527-4 -SSP/SP / CPF: 002.225.048-46

Samuel Soave  
**2º SECRETÁRIO** - 06/02/2018 a 06/02/2020  
RG: 37.267.207-3 -SSP/SP / CPF: 385.034.698-63

Marcos Adelino Lucas  
**1º TESOUREIRO** - 06/02/2018 a 06/02/2020  
RG: 15.308.776-6 -SSP/SP / CPF: 024.915.778-01

Marcos Francisco Morales Mostasso  
**2ºTESOUREIRO** - 06/02/2018 a 06/02/2020  
RG: 7.387.994-X -SSP/SP / CPF: 720.266.348-15

**2) Relatório do atendimento**

a) Proposta de atendimento:

--	--	--	--	--



anabrasil.org/



anabrasilorg



anabrasilorg

Agrupamento	Proposta de Atendimento Inicial (PA Inicial)	Proposta de Atendimento Máxima (PA Máxima)	Matrículas Ativas	Vagas (ref. PA Máxima)
I	84	102	91	11
II (inclui I/II)	150	166	164	2
III	60	70	66	4
<b>TOTAL</b>	<b>294</b>	<b>338</b>	<b>321</b>	<b>17</b>

### b) Frequência

O Decreto Municipal nº 20.768, de 16/03/2020, suspendeu, devido à pandemia (Covid-19), todas as atividades escolares nas UEs do Sistema Municipal de Ensino, sem previsão de retorno presencial dos alunos.

Agrupamento	Frequência média do trimestre em número de atendidos* (%)
I	0%
II	0%
III	0%
I/II	0%

### 3) Recursos Humanos

#### a) Equipe Gestora

NOME	FUNÇÃO	HORÁRIO	DATA DE ADMISSÃO	ALMOÇO	FORMAÇÃO
MARIA SILVANA DE SOUZA LINO	DIRETORA EDUCACIONAL	8:00 às 17:00	16/03/2020	11:00 às 12:00	SUPERIOR COMPLETO

ROSEMEIRE APARECIDA CAMPOS MUNHOZ	ORIENTADORA PEDAGÓGICA	8:00 às 17:00	01/11/2019	12:00 às 13:00	SUPERIOR COMPLETO
-----------------------------------	------------------------	---------------	------------	----------------	-------------------

#### b) Equipe de apoio administrativo

NOME	FUNÇÃO	HORÁRIO	DATA DE ADMISSÃO	ALMOÇO	FORMAÇÃO

**ASSOCIAÇÃO NAZARENA ASSISTENCIAL BENEFICENTE**  
**CEI - CÉLIA APARECIDA JORDÃO VELARDI GASPAR**

✉ diretoriaporseguro@anabrasil.org 19 3114-8018

CNPJ: 54.150.339/0008-70 – IE: Isento

📍 Rua Nadalino Colombini, 45 – Res. Porto Seguro

CEP: 13057-130 – Campinas/ SP



ELLYS MURYLELL S.SANTOS	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	7:00h/16:00h	08/10/18	12:00 às 13:00	ENSINO MÉDIO COMPLETO
DAMARES GOMES SILVA	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	7:30h/16:30h	05/11/18	11:30 às 13:00	ENSINO MÉDIO COMPLETO
DANIELA CRISTINA F. PIMENTEL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	7:00/17:00h	04/06/18	11:00 às 13:00	ENSINO MÉDIO COMPLETO

c) Equipe de apoio operacional

NOME	FUNÇÃO	HORÁRIO	DATA DE ADMISSÃO	ALMOÇO	FORMAÇÃO
CLAUDETTE GOMES DE SOUZA PIRES	SERVENTE DE LIMPEZA	08:00 às 17:00	13/09/18	12:30 às 13:30	ENSINO MÉDIO INCOMPLETO
MATEUS COSTA DOS SANTOS	ZELADOR	08:00 às 17:00	24/08/2020	12:00 às 13:00	ENSINO MÉDIO COMPLETO
MARIA JOSÉ DIONÍSIO	SERVENTE DE LIMPEZA	08:00 às 17:00	04/07/18	12:30 às 13:30	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO
MARIA SONHA DA SILVA	SERVENTE DE LIMPEZA	08:00 às 17:00	25/06/18	12:30 às 13:30	ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO
SIMONE LIMA DA SILVA	SERVENTE DE LIMPEZA	08:00 às 17:00	04/06/18	12:30 às 13:30	ENSINO MÉDIO COMPLETO

\* As serventes estão em regime de revezamento

**4) Acompanhamento do Projeto Pedagógico.**



[anabrasil.org/](http://anabrasil.org/)



[anabrasilorg](https://www.instagram.com/anabrasilorg/)



[anabrasilorg](https://www.facebook.com/anabrasilorg/)

O atendimento na Unidade aconteceu todos os dias com o horário das 8h às 17h com a Diretora, Coordenadora, Secretária, uma auxiliar de limpeza e um servente. Foi realizado a entrega de cestas básicas, 97 famílias e hortifrutigranjeiros a 103 famílias, kit da palavra cantada para crianças de 2 a 5 anos. Nesse período nossa interação foi através do Facebook, além de vídeos enviados para os grupos de whatsapp para as famílias.

<b>Problema identificado</b>	<b>Ações</b>	<b>Responsáveis</b>
Formação Continuada	Propor atividades diversificadas, com palestrantes convidados, filmes educacionais, dinâmicas de grupo e estudo de casos.	Equipe Gestora
Qual a relação desta meta com aquela(s) meta(s) proposta(s) no Contrato de gestão?		
Proporcionar discussões diversas sobre diversidade cultural em diferentes momentos dentro da Unidade.		
Avaliação da UE:		
( X ) Atingiu Plenamente ( ) Atingiu Parcialmente ( ) Não atingiu		
Considerações: Nossas formações tem sido pelo meet toda quarta-feira das 8h30 às 10h, seguindo o cronograma do PP.		
Avaliação da Supervisão Educacional:		
( ) Atingiu Plenamente ( ) Atingiu Parcialmente ( ) Não atingiu		
Considerações:		

<b>Problema identificado</b>	<b>Ações</b>	<b>Responsáveis</b>
Melhorar a limpeza da Unidade	Propor uma mudança na rotina das auxiliares de serviços gerais priorizando as salas de aula e principalmente a limpeza dos berçários e refeitórios.	Equipe Gestora e Auxiliares de Serviços Gerais
Qual a relação desta meta com aquela(s) meta(s) proposta(s) no Contrato de gestão?		
Proporcionar a limpeza da Unidade proporcionando um ambiente mais limpo e agradável para as crianças.		

**ASSOCIAÇÃO NAZARENA ASSISTENCIAL BENEFICENTE**  
**CEI - CÉLIA APARECIDA JORDÃO VELARDI GASPAR**

 [diretoriaporseguro@anabrasil.org](mailto:diretoriaporseguro@anabrasil.org) 19 3004-8018

CNPJ: 54.150.339/0008-70 – IE: Isento

 Rua Nadalino Colombini, 45 – Res. Porto Seguro

CEP: 13057-130 – Campinas/ SP



Avaliação da UE:

( X ) Atingiu Plenamente ( ) Atingiu Parcialmente ( ) Não atingiu

Considerações: Todos os dias temos uma auxiliar de limpeza na Unidade seguindo um cronograma para manter todos os ambientes limpos.

Avaliação da Supervisão Educacional:

( ) Atingiu Plenamente ( ) Atingiu Parcialmente ( ) Não atingiu

Considerações:

Problema identificado	Ações	Responsáveis
Trabalho em equipe dos profissionais	Trabalhar com a Educação Continuada trazendo textos, vídeos, filmes pertinentes ao assunto.	Equipe Gestora

Qual a relação desta meta com aquela(s) meta(s) proposta(s) no Contrato de gestão?

Melhora contínua dos profissionais que atuam na Unidade, proporcionando um atendimento de qualidade em tempo integral.

Avaliação da UE:

( X ) Atingiu Plenamente ( ) Atingiu Parcialmente ( ) Não atingiu

Considerações: Houve várias propostas para a realização de atividades, seminários em grupos.

Avaliação da Supervisão Educacional:

( ) Atingiu Plenamente ( ) Atingiu Parcialmente ( ) Não atingiu

Considerações:



[anabrasil.org/](http://anabrasil.org/)



[anabrasilorg](https://www.instagram.com/anabrasilorg/)



[anabrasilorg](https://www.facebook.com/anabrasilorg/)

a) **Processos de ensino aprendizagem**

Objetivo: Ações mitigadoras para o contato com as famílias e as crianças em tempos de pandemia (Coronavírus).

No início de mês de Setembro realizamos as gravações de vídeos realizadas pelas professoras conforme Carta de Princípios e Resolução SME 006 de 1 de Setembro de 2020, onde crianças e educadores podem se ver, ouvir, interagir, rememorar e compartilhar saberes, respeitando o distanciamento social.

Os encontros foram intensificados nesses últimos meses, entramos em contato com os pais das crianças para saber como elas estavam. Observa-se que as famílias têm nos procurado constantemente para diversos esclarecimentos, dúvidas e elogiam o trabalho que vem sendo realizado, mesmo à distância. Para manter o vínculo com as famílias foram criados vídeos educativos para os bebês e crianças pequenas de uma forma lúdica e prazerosa.

Neste contexto, foram planejadas atividades para o atendimento remoto com os pais e as crianças, atividades estas que foram pensadas baseadas em projetos e de acordo com a faixa etária dos alunos, com o objetivo principal de efetivação do vínculo entre escola e família. Os contatos foram realizados através das plataformas digitais (google meet, whatsapp-listas de transmissão e grupos, facebook institucional).

Diante deste contexto de isolamento social, também se fez necessário o encontro da professora com a criança do agrupamento através da plataforma digital, por chamada de vídeo, momentos estes que foram gratificante onde foi possível ver a felicidade da criança e da família demonstrando carinho e afeto com o encontro. Assim criamos vínculos eficazes e dinâmicos, as professoras realizaram gravações com diversos temas, conforme citado abaixo:

**AGRUPAMENTO I**

Professoras- AGI A: Maria Antônia Ramalheira de Figueiredo, AGI B: Eliane Santana do Amaral, AGI C: Suellen Lourenço, AGI/IIA: Heliana Amaral Vilarvas.

Atividades realizadas envolvendo professor/ família.

- Música: “Eu conheço um jacaré”, a professora apresentou a música com o jacaré feito de caixa de leite como fantoche, cantando e imitando os gestos da música,

ASSOCIAÇÃO NAZARENA ASSISTENCIAL BENEFICENTE  
CEI - CÉLIA APARECIDA JORDÃO VELARDI GASPAR

✉ diretoriaporoseguro@anabrasil.org 19 3004-8018

CNPJ: 54.150.339/0008-70 – IE: Isento

📍 Rua Nadalino Colombini, 45 – Res. Porto Seguro

CEP: 13057-130 – Campinas/ SP



despertando aquele frio na barriga, pois ao cantar e imitar um jacaré as crianças realmente acreditam que ele está por perto;

- Confecção de um brinquedo reciclado “solta bolhas de sabão”, onde a professora confeccionou o brinquedo com garrafa pet, ensinando as famílias como fazer, em seguida a professora mostrou como soltar as bolhas de sabão e convidou as famílias a realizarem essa brincadeira em um passeio ao ar livre garantindo a diversão das crianças;
- Música: Seu Lobato tinha um sítio, foi trabalhado com o intuito de favorecer o desenvolvimento da sensibilidade, criatividade, senso rítmico, do prazer de ouvir música, da imaginação, memória, concentração, atenção, contudo o objetivo desta proposta é o vínculo com as famílias, o brincar livre das crianças, as ações compartilhadas de cuidado e educação entre família e escola, por meios de interações;
- Higiene: Baby Star *Higiene*, com a musicalização demos ênfase nos cuidados para evitar o contágio do Coronavírus, desenvolvendo a expressão corporal, movimento, oralidade. Os vídeos foram produzidos através de muita ludicidade e cada dia que passa atingem mais famílias, onde o vínculo afetivo vem sendo gradativamente se integrando entre a creche e família;
- Fantoche “A baleia” a professora mostrou uma baleia orca de pelúcia, fazendo os movimentos, sempre pensando de forma carinhosa nos pequenos e os que eles mais gostavam durante o período em que ficavam na escola, essa atividade foi uma recordação pra eles, pois estavam sempre cantando esta música;
- Dedoches: “Cinco Patinhos”, sempre com muita alegria a professora procurou demonstrar de forma lúdica um jeito de chamar a atenção dos pequenos, mesmo que seja pelas telas, uma das mães comentou que o filho adorou a apresentação e que prestou bastante atenção.



- **Confecção de um brinquedo (Bilboquê)**- utilizando recurso reciclável. Através dessa prática pedagógica foi necessário a participação da família para ajudar a criança na construção, a fim de proporcionar entretenimento e aprendizagem de forma interativa com a família e a criança, mostrando que a sucata pode ser reutilizada para elaboração de novos objetos.

## **AGRUPAMENTO II**

Professoras- AGII B: Andressa Moreira Crecci, AGII C: Jaqueline de Paiva G. Carvalho Nogueira, AGII D: Niúra Volna Lima Dos Santos, AGII E: Roberta Gomes dos Santos Neto.

- **Confecção de massinha caseira.** Objetivo: Coordenação motora fina, criatividade, concentração, evolução na imaginação e interação com crianças e famílias.
- **Instrumentos musicais feitos com materiais recicláveis.** Objetivo: Criar sons com instrumentos musicais feito de material reciclável. Desenvolver a imaginação, concentração e interação entre famílias e creche.
- **Jogo dos pares** teve como objetivo, incentivar as crianças e seus familiares a explorar recursos diversos que já existem nas suas residências e assim ampliar o conhecimento das crianças através do brincar.
- **Musicalização / Música Amigo Sapo** – Objetivo: Proporcionar interação com as crianças e famílias de forma lúdica e divertida, contribuindo no desenvolvimento cognitivo, linguístico, psicomotor e socioafetivo.

## **AGRUPAMENTO III**

- 
- **Dicas de higiene e prevenção contra o Coronavírus:** este vídeo teve como objetivo reforço à maneira correta de lavagem das mãos e escovação.
- **Contação de história:** “Meninos de todas as cores” este vídeo teve como objetivo trabalhar a diversidade e a identidade cultural; Reconhecer cores.

- **Confecção de brinquedo:** “galinha choca” o objetivo foi o desenvolvimento da criatividade e musicalidade confeccionando um brinquedo que emite o som de uma galinha cacarejando.
- **Apresentação Musical:** Com a canção Fica assim sem você – O objetivo foi favorecer a movimentação corporal e despertar nas crianças sentimentos e lembranças relativas ao período vivido no ambiente escolar.
- **Vídeo Explicativo:** Pandemia x Criatividade - Enfatizando os cuidados que devemos ter com o Corona Vírus e a importância de um isolamento criativo quando temos crianças em casa. Com intuito de conscientizar sobre o novo cenário e estimular as famílias a brincar de forma criativa com os pequenos.
- **Boliche de sucata e bola de meia,** essa atividade teve como objetivo desenvolver a noção de quantidade e/ou identificar os números derrubados e contribuir para o bom desenvolvimento da noção espacial e da lateralidade enquanto jogam. Desenvolver o hábito de reaproveitar materiais recicláveis.

## AVALIAÇÃO

Avaliamos que neste momento as ações propostas, foram satisfatórias, pois estamos conseguindo estabelecer vínculos efetivos, podendo assim manter o diálogo constante, esclarecendo suas dúvidas. No que se refere a parte pedagógico trabalhamos de maneira lúdica e gradativa reforçando nossos contatos com as crianças e famílias, observando as devolutivas positivas em relação ao trabalho desenvolvido. Os encontros entre professores e crianças tem possibilitado momentos de aprendizagens e fortalecendo vínculos. Dessa forma podemos nos aproximar das crianças mesmo à distância, tendo um retorno positivo com os relatos das famílias que estão gostando e interagindo com os vídeos educativos.

## **FORMAÇÃO CONTINUADA PARA PROFESSORES E MONITORES.**

As reuniões de Educação continuada estão acontecendo todas as terças-feiras, uma vez por semana, com as duas equipes (professoras e monitoras) com a duração de duas horas das 08h30 às 10h30. Todos os encontros foram realizados pela plataforma do Google Meet.

Durante este trimestre tivemos diversos assuntos em pauta, incluindo palestras com convidados externos.

### **Segue os títulos dos encontros realizados e como foram desenvolvidos:**

**Sensibilização:** Iniciamos a primeira reunião com as boas-vindas aos profissionais, foi trabalhado o texto: “O sucesso é do tamanho do seu esforço” e um vídeo de sensibilização, além disso foi realizado um momento de escuta, no qual cada pessoa falou um pouco de como está sendo ficar em casa nesta quarentena. Foi lido também o poema “O menino da escada” um poema criado em reunião com as CPS e OPS da rede, partindo deste princípio, cada profissional criou seu próprio poema com os temas: criança, escola e pandemia, o resultado surpreendeu com tantas coisas lindas que surgiram nessas criações.

**Carta de Princípio:** Para iniciarmos os trabalhos com as famílias, foi necessário o estudo da Carta de Princípios, pois naquele momento apresentava-se como um direcionador do nosso trabalho com as famílias, foi realizado a leitura e tivemos um momento de discussão e reflexão.

**Palestrante: Patrícia Dias, com a tema: “O desenho Infantil e seu significado”** A Psicopedagoga trouxe alertas para que o profissional possa ter uma visão diferenciada as representações e definições de sentimentos que os desenhos das crianças trazem.

**Palestrante: Jaqueline Domingues com o tema: TEA Espectro Autismo.** Foi uma palestra muito válida, principalmente porque temos um aluno com essa síndrome, a especialista trouxe vídeos sobre a importância da Inclusão e das interações entre todas as crianças, além de falar das outras síndromes que estão ligadas a esta, como a Síndrome de Asperger.

**Palestrante: Luciana Martinuzzo (Nutricionista) Guia prático de alimentação para crianças menores de 02 anos.** A Nutricionista trouxe várias informações importantes no contexto da alimentação dentro da unidade escolar, informações estas que vão ajudar bastante as professoras e monitoras no desenvolvimento do trabalho, no que se refere a alimentação dos pequenos.

ASSOCIAÇÃO NAZARENA ASSISTENCIAL BENEFICENTE  
CEI - CÉLIA APARECIDA JORDÃO VELARDI GASPAR

✉ diretoriaporoseguro@anabrasil.org 19 3114-8018  
CNPJ: 54.150.339/0008-70 – IE: Isento  
📍 Rua Nadalino Colombini, 45 – Res. Porto Seguro  
CEP: 13057-130 – Campinas/ SP



**Palestrante: Psicóloga Acácia de Brito Coelho, com o tema “Questões Emocionais no Contexto de Isolamento Social”** A psicóloga iniciou a reunião falando que estamos diante de uma doença grave e que o isolamento social vem causando nas pessoas algumas reações, tais como: problemas intestinais, insônia, dores de cabeça e até mesmo reações alérgicas. Foi uma palestra rica de conhecimentos para nossa equipe e o momento foi oportuno.

**Palestrante: Jéssica Oliveira, “Como lidar com o luto em tempos de Pandemia”** foi um encontro importante e proveitoso para todas, tendo em vista que devido ao Covid-19 existem muitas pessoas que estão perdendo seus entes queridos, foi um acalanto para os corações e uma nova maneira de como encarar essa realidade que todos nós um dia passaremos.

**Seminário (Professoras e Monitoras)** Alimentação na Educação Infantil, neste dia tivemos apresentação dos grupos sobre o tema: “Alimentação na Educação infantil”, cada equipe apresentou o seminário a seu modo, tivemos vídeos, teatros, paródias, músicas entre outros. Foi um grande aprendizado!

**Estudo: Diretrizes Municipais de Campinas:** O trabalho com as diretrizes durou 4 encontros, foi apresentado slides e o conteúdo falava dos pontos mais importantes do documento tais como: Protagonismo da criança, professor mediador, currículo, datas comemorativas, o fazer do professor e a avaliação do trabalho pedagógico.

**Estudo: A importância da música na Infância e na vida Adulta: utilizamos neste contexto o filme Klaus** e a partir deste filme, as profissionais montaram os grupos e fizeram as apresentações criando letra de música que remetesse ao filme. Foi uma apresentação mais emocionante que a outra, utilizaram de muita criatividade.

b) Acompanhamento do calendário escolar



[anabrasil.org/](http://anabrasil.org/)



[anbrasilorg](https://www.instagram.com/anabrasilorg/)



[anbrasilorg](https://www.facebook.com/anabrasilorg/)

DIAS LETIVOS	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO
PREVISTOS	21	20	20
CUMPRIDOS	0%	0%	0%

#### 4) Estrutura Física Predial

PLANILHA DE LEVANTAMENTO DA SITUAÇÃO ESCOLAR - LSE						
NAVE MÃE:	CEI BEM QUERER CÉLIA AP. JORDÃO VELARDI GASPAR					
Endereço:	Rua: Nadalino Colombini, nº 45 - Residencial Porto Seguro - SP					
NAED	SUDOESTE					
	Interna	Externa	Bom	Médio	Ruim	Observação
Telhado		X			X	Goteira no teto sala nº 8
Caixa D'água	X			X		Falta cano para ladrão
Pintura Externa do Prédio		X	X			
Fechamento da Unidade	X	X	X			
Sanitario dos Funcionários	X			X		
Copa de Funcionários	X		X			
Sanitario dos Alunos	X		X			
Setor Administrativo	X		X			
Sala nº 1	X		X			Possui Sanitario / Possui Circuito c Banho
Sala nº 2	X		X			Possui Sanitario / Possui Circuito c Banho
Sala nº 3	X		X			Possui Sanitario / Possui Circuito c Banho
Sala nº 4	X		X			Possui Sanitario / Possui Circuito c Banho
Sala nº 5	X		X			
Sala nº 6	X		X			
Sala nº 7	X		X			
Sala nº 8	X			X		
Sala nº 9	X		X			
Sala nº 10	X		X			
Iluminação externa					X	

#### 5) Administrativo Financeiro

**Prefeitura Municipal de Campinas**

ASSOCIAÇÃO NAZARENA ASSISTENCIAL BENEFICENTE  
CEI - CÉLIA APARECIDA JORDÃO VELARDI GASPAR

✉ diretoriaporoseguro@anabrasil.org 19 314-48018  
CNPJ: 54.150.339/0008-70 – IE: Isento  
📍 Rua Nadalino Colombini, 45 – Res. Porto Seguro  
CEP: 13057-130 – Campinas/ SP



## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Relatório Planejado x Executado

**ORGANIZAÇÃO SOCIAL      CNPJ**

ASSOCIAÇÃO NAZARENA ASSISTENCIAL BENEFICENTE - ANA 54.150.339/0001-01

**UNIDADE EXECUTORA      CNPJ**

CEI - BEM QUERER - RES. PORTO SEGURO - CÉLIA APARECIDA J. V. GASPAR 54.150.339/0008-70

Período: 01/10/2020 a 31/10/2020      VARIAÇÃO MÁXIMA PERMITIDA: 0 %

**(1) DESPESAS COM RECURSOS HUMANOS**

PLANO DE APLICAÇÃO	ANUAL ACUMULADO			
	Planejado (R\$)	Executado (R\$)	Saldo (R\$)	Consumo (%)
(1.1) HOLERITH	1.205.000,00	111.187,98	1.093.812,02	9 , 23
(1.2) FÉRIAS	200.000,00	0,00	200.000,00	0 , 00
(1.3) VERBAS RESCISÓRIAS	624.566,74	0,00	624.566,74	0 , 00
(1.4) BENEFÍCIOS	420.000,00	30.344,24	389.655,76	7 , 22
(1.5) EXAMES/PCMOS/PPRA	7.200,00	0,00	7.200,00	0 , 00
<b>TOTAL</b>	<b>2.456.766,74</b>	<b>141.532,22</b>	<b>2.315.234,52</b>	<b>5 , 76</b>

**(2) DESPESAS COM RECURSOS HUMANOS - ENCARGOS**

PLANO DE APLICAÇÃO	ANUAL ACUMULADO			
	Planejado (R\$)	Executado (R\$)	Saldo (R\$)	Consumo (%)
(2.1) ENCARGOS TRAB/PREV/SOC/OUTR	350.000,00	21.750,92	328.249,08	6 , 21
<b>TOTAL</b>	<b>350.000,00</b>	<b>21.750,92</b>	<b>328.249,08</b>	<b>6 , 21</b>

**(3) DESPESAS COM CONSUMO**

PLANO DE APLICAÇÃO	ANUAL ACUMULADO			
	Planejado (R\$)	Executado (R\$)	Saldo (R\$)	Consumo (%)
(3.1) LIVROS PEDAGÓGICOS	3.600,00	0,00	3.600,00	0 , 00
(3.2) BRINQUEDOS PEDAGÓGICOS	30.000,00	0,00	30.000,00	0 , 00
(3.3) MATERIAL PEDAGÓGICO	36.000,00	3.736,69	32.263,31	10 , 38
(3.4) MATERIAL ESPORTIVO	3.600,00	0,00	3.600,00	0 , 00
(3.5) MATERIAL DE INFORMÁTICA	2.400,00	0,00	2.400,00	0 , 00
(3.6) MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA	36.000,00	2.985,97	33.014,03	8 , 29
(3.7) MATERIAL DE CAMA, MESA, BANHO E CORTINA	16.000,00	15.950,00	50,00	99 , 69
(3.8) UTENSÍLIOS DE COZINHA	6.000,00	0,00	6.000,00	0 , 00
<b>TOTAL</b>	<b>133.600,00</b>	<b>22.672,66</b>	<b>110.927,34</b>	<b>16 , 97</b>

**(4) DESPESAS COM SERVIÇOS E OUTROS**

PLANO DE APLICAÇÃO	ANUAL ACUMULADO			
	Planejado (R\$)	Executado (R\$)	Saldo (R\$)	Consumo (%)
(4.1) SERVIÇOS	24.000,00	500,00	23.500,00	2 , 08
(4.2) ATIVIDADES EDUCATIVAS	3.600,00	0,00	3.600,00	0 , 00
(4.3) REPASSE DE ENCARGOS DE SERV TERCERIZADO	2.400,00	0,00	2.400,00	0 , 00
<b>TOTAL</b>	<b>30.000,00</b>	<b>500,00</b>	<b>29.500,00</b>	<b>1 , 67</b>

(5) DESPESAS COM BENS DURÁVEIS

PLANO DE APLICAÇÃO	ANUAL ACUMULADO			
	Planejado (R\$)	Executado (R\$)	Saldo (R\$)	Consumo (%)
(5.1) ELETRODOMÉSTICOS	2.400,00	0,00	2.400,00	0 , 00
(5.2) MOBILIÁRIO	2.400,00	0,00	2.400,00	0 , 00
(5.3) ELETROELETRÔNICOS	2.400,00	0,00	2.400,00	0 , 00
(5.4) BRINQUEDOS	2.400,00	0,00	2.400,00	0 , 00
(5.5) INFORMÁTICA	2.400,00	0,00	2.400,00	0 , 00
<b>TOTAL</b>	<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>0 , 00</b>

Impresso a partir do sistema PDC em - Fonte : <https://pdc-sme.ima.sp.gov.br/>

Página: 1 de 2 16 /11/2020 09:44:10

Relatório Planejado x Executado

(6) DESPESAS COM MANUTENÇÃO

PLANO DE APLICAÇÃO	ANUAL ACUMULADO			
	Planejado (R\$)	Executado (R\$)	Saldo (R\$)	Consumo (%)
(6.1) MÃO DE OBRA MANUTENÇÃO ELÉTRICA	3.600,00	0,00	3.600,00	0 , 00
(6.1.1) MATERIAL MANUTENÇÃO ELÉTRICA	3.600,00	0,00	3.600,00	0 , 00
(6.10) MÃO DE OBRA MANUTENÇÃO ELETROELETRÔNICO	2.400,00	0,00	2.400,00	0 , 00
(6.10.1) MATERIAL MANUTENÇÃO ELETROELETRÔNICO	2.400,00	0,00	2.400,00	0 , 00
(6.2) MÃO DE OBRA MANUTENÇÃO HIDRÁULICA	2.400,00	0,00	2.400,00	0 , 00
(6.2.1) MATERIAL MANUTENÇÃO HIDRÁULICA	2.400,00	0,00	2.400,00	0 , 00
(6.3) MÃO DE OBRA PREDIAL - PINTURA	2.400,00	0,00	2.400,00	0 , 00
(6.3.1) MATERIAL MANUTENÇÃO OBRA PREDIAL - PINTURA	2.400,00	0,00	2.400,00	0 , 00
(6.4) MÃO DE OBRA PREDIAL - ALVENARIA/OUTROS	2.400,00	0,00	2.400,00	0 , 00
(6.4.1) MATERIAL MANUTENÇÃO OBRA PREDIAL - ALVENAR	2.400,00	516,89	1.883,11	21 , 54
(6.5) MÃO DE OBRA MANUTENÇÃO MOBILIÁRIO	2.400,00	0,00	2.400,00	0 , 00
(6.5.1) MATERIAL MANUTENÇÃO MOBILIÁRIO	2.400,00	0,00	2.400,00	0 , 00
(6.6) MÃO DE OBRA MANUTENÇÃO BRINQUEDOS	2.400,00	0,00	2.400,00	0 , 00
(6.6.1) MATERIAL MANUTENÇÃO BRINQUEDOS	2.400,00	0,00	2.400,00	0 , 00
(6.7) MÃO DE OBRA MANUTENÇÃO INFORMÁTICA	2.400,00	0,00	2.400,00	0 , 00
(6.7.1) MATERIAL MANUTENÇÃO INFORMÁTICA	2.400,00	0,00	2.400,00	0 , 00
(6.8) MÃO DE OBRA MANUTENÇÃO SEGURANÇA	2.400,00	0,00	2.400,00	0 , 00
(6.8.1) MATERIAL MANUTENÇÃO SEGURANÇA	2.400,00	0,00	2.400,00	0 , 00
(6.9) MÃO DE OBRA MANUTENÇÃO ELETRODOMÉSTICOS	18.000,00	950,00	17.050,00	5 , 28
(6.9.1) MATERIAL MANUTENÇÃO ELETRODOMÉSTICOS	2.400,00	0,00	2.400,00	0 , 00
<b>TOT AL</b>	<b>66.000,00</b>	<b>1.466,89</b>	<b>64.533,11</b>	<b>2 , 22</b>
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>3.048.366,74</b>	<b>187.922,69</b>	<b>2.860.444,05</b>	<b>6 , 16</b>

Impresso a partir do sistema PDC em - Fonte : <https://pdc-sme.ima.sp.gov.br/>

Página: 2 de 2 16 /11/2020 09:44:10